

3-4F

RENTAL SPACE

YOU TO

ART
SPACE
YOUTO





セミナーや
ワークショップ、
販売会や企画展。
マルシェやライブなど
様々な用途に。

ART SPACE YOUTO

アートスペース ヨウト

使用可能スペース 3-4F/1F(MUGI共有)/屋上/庭

※屋上と庭は、改装中の為、現状をご理解いただける場合のみ、お貸出ししております。

内覧のご希望など、お気軽にお問い合わせください。



レンタルスペースYOUTO

ご利用について

ご利用時間と料金

1

ご利用単位

基本的には、日単位で、展示会・小規模ライブ・講演・ワークショップ・教室等・各種イベントに貸し出し可能です。下記は参考資料として確認いただき、内容に応じて、事前に見積もりを作成いたします。

基本利用料金(管理費含む)

1F フロア	
<input type="checkbox"/> ポップアッププラン	飲食としてチャレンジしたい方に利用してほしいプラン。他にも野菜直売や花屋など露面ができることであれば可。 ※1Fポップアップ使用の場合、ビル営業時間と同時間内の貸し出しとなります。短時間での貸し出しは行っていません。 基本料金 3,000円/1日 ⊕ 売上の金額の30%
3F・4Fフロア	
<input type="checkbox"/> 1歩目プラン	販売目的の学生さんや事業始めたの方向け。レジ決済も当スタッフのサポートが入ります。 基本料金 1,000円/1日 ⊕ 売上げ金額の50%
<input type="checkbox"/> 2歩目プラン	場所代のみ。一番利用者が多い定番プラン。販売目的・イベント使用におすすめです。 平日 12,000円/1日 土・日・祝 20,000円/1日
<input type="checkbox"/> ウィークリープラン	場所代のみ。ギャラリー・展示会・限定ショップなどの中間期のレンタルはこちら。 1週間 60,000円 2週間 100,000円
<input type="checkbox"/> 時間貸しプラン	お子様連れのお子様同士のランチ会や写真撮影などスポットでのスタジオ利用向きです。企業様の会議室利用などの短時間利用も可。 1時間 2,000円/h (平日のみ利用可) ※搬入出の時間も全て含んだ時間カウントとさせていただきます。 ※プラスで、ドリンクやランチ付きのご使用も可能です(費用別途)
<input type="checkbox"/> 学び舎プラン	定期開催するワークショップや習い事などの教室利用におすすめです。参加人数に応じてmugiのドリンクor菓子付きが条件となります。 (・1ドリンク付きの場合は、参加人数×500円 ・菓子付きの場合は、参加人数×300円～(ご希望の菓子により金額は変動します) 通算3日以上ご利用されるプラン(連続した3日間ではなくてOK) 例) 8月に平日1回、9月に平日1回、10月に日曜1回 = 18,000円 平日 5,000円/1日 土・日・祝 8,000円/1日

※表示価格は税別です。

その他	
ロングプラン 1ヶ月単位のロングプランもございます。期間によってご相談ください。	ショートプラン 会議室・スタジオ利用などの短時間での利用も可能です。ご相談ください。
プロモーションプラン 企業・団体によるPRイベント等の利用については、ご相談後見積もり致します。	飲食付きイベント 1F店舗との食事付きイベントも可能です。内容に応じて別途見積もり致します。

2

使用時間 搬入搬出

イベント使用可能時間	11:00～18:00
搬入時間	10:00～11:00の1時間
撤収時間	18:00～19:00の1時間
使用できない日	毎週 水曜日(臨時休業時も含む)

【搬入時のお願い】

作品内容によっては時間延長も可能ですが、段取り良く速やかにお願いいたします。

(あらかじめ可能な制作や、キャプション付けなどの作業は事前をお願いします)

理由なく大幅な遅刻などはしないでください。お昼休憩などは視野に入れて予定を組んでください。

なお、当ビルには専用駐車場がありませんので、最寄りのコインパーキングをご利用ください。

希望日・内容をまとめて右記までメールにてご連絡ください youto@1to2.jp

設備利用について

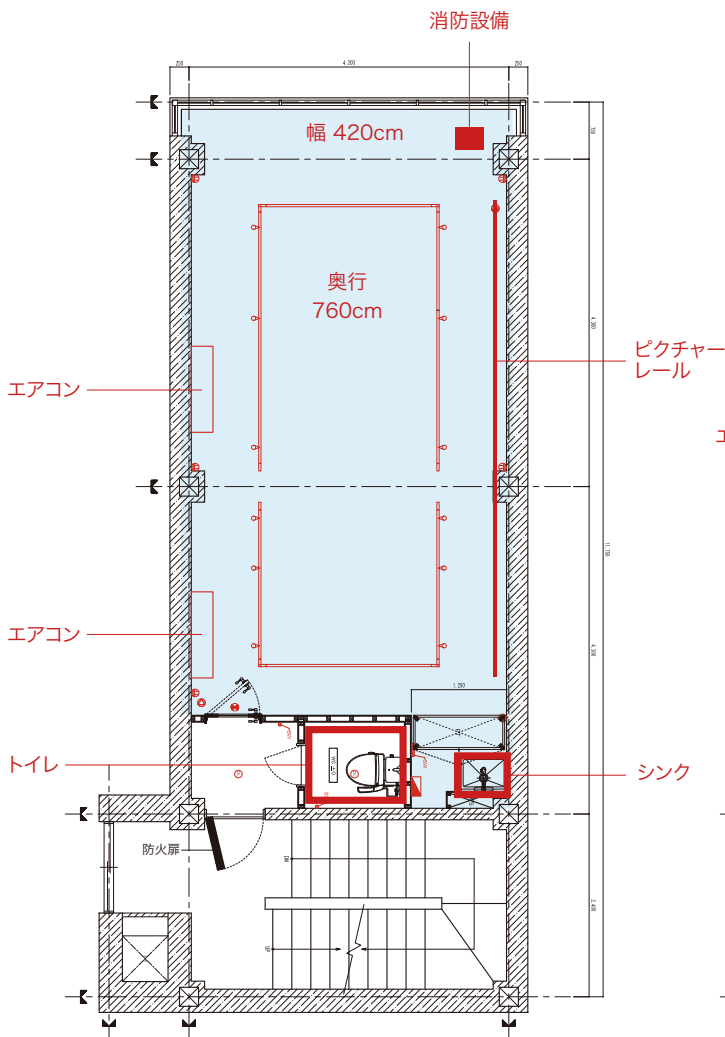
【貸し出し無料のもの】

- 椅子/丸椅子(35脚)
- 展示台 大/W1500×D600mm×H750mm(15台)
- 展示台 小/W300×D300mm×H900mm(6台)
- 壁面ピクチャーレール
- ホワイトボード
- スピーカー…音源端末はお客様でご用意下さい。
【3F】天井から吊り下げタイプ/wifi使用可
【4F】置き型タイプ/イヤホンジャックが入る端末のみ使用可)

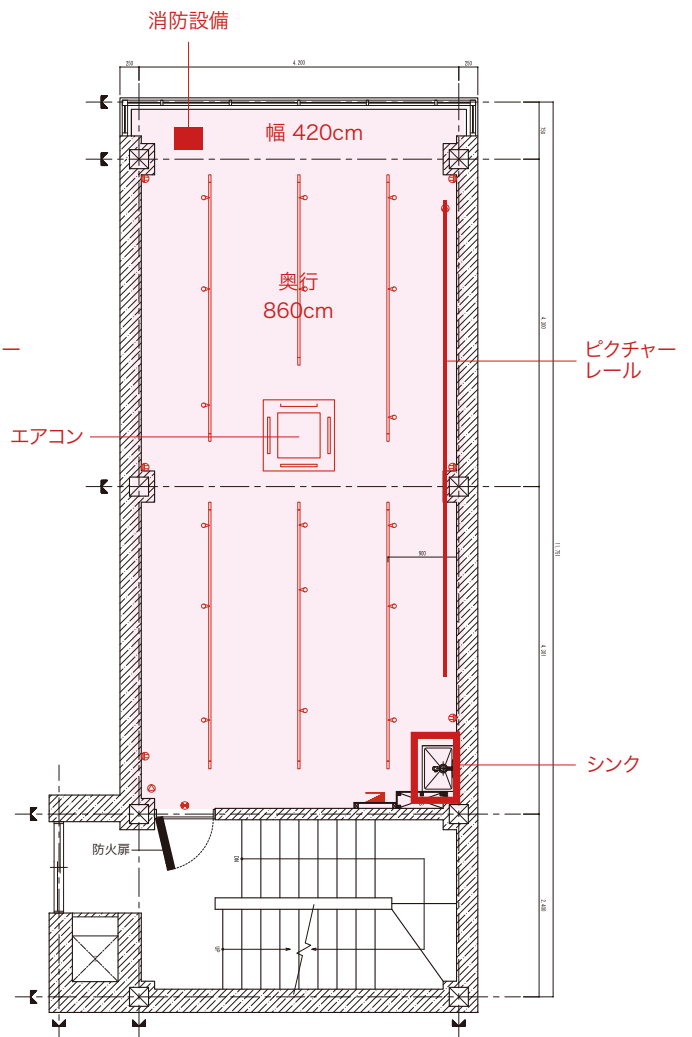
【有料オプション】

- ハイビジョンプロジェクター…スペックにより金額は都度相談
 - シンク・電源/※使用目的によって、水道・電気等の基本料金2,000円(税別)を別途ご請求いたします。
- その他使用したい機材等ありましたら、持ち込みをお願いします。騒音の出るもの、フロアが汚れる恐れのあるものは不可。

3F 音響設備あり(スピーカー&アンプ)



4F 音響設備あり(置き型スモールスピーカー)



お申込みと解約

3 申し込み

まずは電話又はメールにてお問合せいただき、イベント内容のヒアリングし、日程調整、ご使用プラン、貸し出し備品、ご使用時間などの詳細を確認させていただきます。
(作品・展示プラン・イベントの内容によっては稀にお断りする場合がございますので予めご了承下さい)

フロアの空き状況については、当ホームページのスケジュールカレンダーまたはお電話にてをご覧ください。
HP www.1to2.jp TEL 022-724-7420

使用事項が決まりましたら、当店規定の申込書をご提出いただきます。
場所使用料のお支払いについては、お振込もしくは店舗にてお支払い下さい。
全額前払い制ですので、ご入金確認後に「本予約確定」となります。

なおトラブル防止、平等性を保つため、未入金状態での仮予約は一切行っておりません。
本予約を早く確定したい場合は、なるべくお早めのご対応を推奨しております。

【銀行名】 七十七銀行
【支店名】 芭蕉の辻支店
【口座】 普通 5011098
【名義】 株式会社ブライト 代表取締役 荒川敬

4 解約について

会期前2か月以内の解約の場合、**原則使用料50%**を頂きます。
会期前1か月以内の解約の場合、**原則使用料80%**を頂きます。
それ以降は**全額**となりますので、予めご注意願います。
キャンセルはなるべくおやめください。

重要事項

- 1 当方でも広報を行うにあたり、
展覧会内容(技法、素材、出品予定点数、プロフィール、コンセプト、作品画像等)を
会期2か月前までにお知らせ頂けると助かります。
当ウェブサイト・SNSでのPRに使用させていただきます。
- 2 当イベントスペース分としてDM・チラシ等最低100枚を、
会期1.5か月前までにお持ち下さい。お客様へ配布いたします。
※各施設等へのまとまった枚数の配布は出店者様ご自身でお願い致します。
※DM用ロゴ、地図データございます。お問い合わせください。
※広報物の製作を、弊社へご依頼される場合は、イメージ・枚数・予算など、予めご相談頂ければと思います。
- 3 DM、展示タイトルカッティングシート作成承ります。その他印刷物等につきましてもご相談ください。
会期中オープニング・クロージング等イベント予定の方はご相談ください。
- 4 展示期間中に出たゴミは全てお持ち帰り下さい。搬出後の簡易清掃につきましてもご協力願います。
- 5 建物内禁煙です。
- 6 爆音、振動を伴う展示は基本お断りさせていただきます。(内容ご相談ください)
- 7 終了後、壁面・床等を著しく破損・汚損等の場合は修復願います。現状復旧が基本です。
鉛筆による印、ひっつき、テープ等は必ず消して(剥がして)ください。
- 8 当イベントスペース内の設備・備品を汚損、破損、紛失された場合については
ご使用者に実費で保障させていただきます。
- 9 会期中多少のお荷物お預かりできますが、作品管理同様、
火災・地震・盗難・不慮の損害等について当方は一切の責任を負いません。(貴重品はお預かりできません)
- 10 近隣への違法駐車、運搬時の路駐等は固くお断りいたします。
荷物の積み下ろしが終わりましたら、最寄りのコインパーキングへ速やかに移動して下さい。
- 11 住宅街ですので喫煙所、店舗前、近隣道路等で騒がないようご配慮願います。
(特に夜間イベント時ご注意下さい)

ケース別 / 使用時の注意事項

商品及び作品の 管理免責について

商品及び展示作品については細心の注意を払っておりますが、
万一の火災、盗難、地震、不慮の損害等について当方は一切責任を負いません。
又、出店者様が常駐できる場合、管理の一切は出店者様ご本人でお願いします。
出店者ご不在での場合は、当方で代理管理いたしますが常駐はできませんので
上記の通り一切の責を負いません。なるべく常駐していただきますようお願いいたします。

販売を行う場合

金銭のやりとりが発生する場合は、基本的には出店者様とお客様間で直接行ってください。
当イベントスペースでは、クレジットカード払いの代行処理は行っておりませんので、
必要端末は出店者様ご自身でお持ち込みください。
販売可能な絵画や作品の、ご予約代行は当スタッフでお受けできます。
ただし予め、作品の金額・内容・個数が把握しやすい資料をご用意していただき、
当スタッフまでお渡しください。
ご予約後の決済・発送作業などのやりとり全ては出店者様とお客様間で直接行ってください。

複数店舗で 同時出店する場合

複数店舗でグループ出店する場合は、必ず代表者を1名決めていただき、
金銭・商品の管理に務めてください。
なお、出店料等の領収書が必要な場合は、代表者様宛てに発行させていただきます。
出店者数が多くなれば、搬出・搬入についても時間を要しますので、
各々かかる時間を事前に話し合ってください、当日は順序よくスムーズに行ってください。

会員制を 導入する場合

会員制や知人を招待するようなクローズドイベントを行う場合は、
受付人を必ず設置していただき、一般のお客様にご迷惑のかからないようご案内してください。

食品を 取り扱う場合

販売できる食品は、全て個包装され、製造者情報・使用材料・賞味期限を明記されたものに限りです。
温度管理はきちんと行い、衛生的な商品管理に務めてください。
その場で食品を切ったり、飲み物を注いだりしての提供はできません。(試飲・試食は可)
